

MODULO PRENOTAZIONE ESAMI ECDL

IL SOTTOSCRITTO:

COGNOME

NOME

LUOGO DI NASCITA

DATA DI NASCITA

CODICE FISCALE

INDIRIZZO (Via, CAP, Città, Provincia)

TELEFONO/CELLULARE

MAIL

CHIEDE L'ISCRIZIONE

ALLA SESSIONE DI ESAME DEL:

ALLE ORE

N° SKILLS CARD

INSERIRE IL NUMERO DELLA PROPRIA SKILLS CARD

PER I SEGUENTI ESAMI:

<input type="checkbox"/> Computer Essentials Concetti di base del computer	<input type="checkbox"/> Spreadsheets Foglio elettronico
<input type="checkbox"/> Online Essentials Concetti fondamentali della rete	<input type="checkbox"/> Presentation Strumenti di presentazione
<input type="checkbox"/> Word Processing Elaborazione testi	<input type="checkbox"/> Online Collaboration Collaborazione in rete
	<input type="checkbox"/> IT Security Sicurezza informatica

ATTENZIONE: Per ogni sessione è consigliabile iscriversi a un massimo di 3 moduli

MODALITA' DI PAGAMENTO - è possibile scegliere tra le seguenti modalità di pagamento:

- BONIFICO BANCARIO INTESA SAN PAOLO - IBAN: IT 60L0306909606100000167572**
> Causale: Acquisto n° esami ECDL - sessione del
Si allega alla presente attestazione del pagamento

- ASSEGNO N°** BANCA
IMPORTO

- CONTANTI** Euro

Luogo e data

Firma per esteso

TERMINI E CONDIZIONI CONTRATTUALI:

- o La presente domanda deve essere presentata 5 giorni lavorativi prima della sessione di esame
- o La prenotazione si intende confermata a pagamento ricevuto
- o La rinuncia alla partecipazione alla sessione prenotata deve essere tempestivamente comunicata, comunque entro e non oltre i 5 giorni lavorativi precedenti la data prevista per lo svolgimento dell'esame;
 - la mancata comunicazione dell'assenza oltre i 5 giorni lavorativi ed entro i 3 giorni lavorativi precedenti la data della sessione comporta il pagamento di una penale pari al 50% dell'importo versato per l'iscrizione agli esami
 - la mancata comunicazione dell'assenza entro 3 o meno giorni lavorativi comporta il pagamento di una penale pari al totale dell'importo versato.
- o Per esigenze di natura organizzativa e didattica, Former - Formazione & Consulenza si riserva la facoltà di annullare o rinviare i corsi programmati. Ogni variazione sarà tempestivamente segnalata ai partecipanti già iscritti relativamente ai quali si provvederà allo slittamento dell'iscrizione all'edizione successiva o alla restituzione della quota già versata.
- o Former - Formazione & Consulenza potrà in ogni momento comunicare eventuali variazioni relative alla sede o alle date dei Corsi. Nel caso di non raggiungimento del quorum minimo di iscrizioni, si riserva la facoltà di cancellare o rinviare la data di svolgimento del corso, dandone comunicazione scritta (anche via fax o e-mail) o telefonica al Cliente. In caso di cancellazione del corso, la responsabilità di FORMER si intende limitata al rimborso della quota di iscrizione già pervenuta.

Luogo e data

Firma per esteso

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS N. 196 DEL 30/06/03

Autorizzo Former - Formazione & Consulenza ad inserire i presenti dati personali nella propria banca dati onde consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, per assolvere ad obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale, per effettuare operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza e assistenza, orientamento didattico, rilascio attestato e libretto curriculum), per favorire tempestive segnalazioni inerenti ai servizi e alle iniziative di formazione dell'Ente.

Autorizziamo la comunicazione dei nostri dati agli Studi Professionali a cui Former - Formazione & Consulenza affida la gestione delle scritture contabili e agli Enti Istituzionali preposti alla concessione di contributi alla formazione e al rilascio di attestati.

Ci è noto che potremo esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui all'art.7 della presente normativa.

Luogo e data

Firma per esteso